

Hausregeln

für Teilnehmer und Gäste zum Schutz vor der Verbreitung des Corona-Virus

Stand: 15 Juni 2021

Wir freuen uns, Sie im Edith-Stein-Haus und in unseren Veranstaltungen begrüßen zu können! Mit der ab dem 28.05.2021 gültigen Corona-Schutzverordnung NRW gibt es neue Rahmenbedingungen, die je nach Inzidenzstufen die Durchführung unserer Bildungsveranstaltungen mit mehr oder weniger Einschränkungen wieder ermöglichen.

Kurz zusammengefasst bedeutet Inzidenzstufe 1,

dass für unsere Veranstaltungsplanung:

- Veranstaltungen / Kurse für Erwachsene in Innenräumen ohne Maske, Test und mit Abstand
- Eltern-Kind-Gruppen in Innenräumen ohne Maske und Test
- Eltern-Kind-Gruppen draußen ohne Maske und Test

möglich sind. Hygieneregeln sowie ausreichendes Lüften bleiben weiter verbindlich.

Entsprechend den allgemeinen Vorschriften haben wir Vorkehrungen getroffen

1. zur Hygiene,
2. zur Gewährung eines Mindestabstands von 1,5 Metern zwischen Personen
3. und zur Begrenzung des Zutritts zu Schulungsräumen und zur Rückverfolgung von Kontaktadressen.

1. Hygienemaßnahmen:

- Mit Symptomen einer Erkrankung der Atemwege bleiben Sie bitte zuhause.
- In allen öffentlich zugänglichen Bereichen des Hauses muss eine medizinische Maske getragen werden.
- Bitte waschen Sie sich immer vor Beginn einer Veranstaltung gründlich die Hände.
- Möglichkeit zur Hände-Desinfektion ist im Windfang und auf allen WCs.
- Die Übergabe von Bargeld oder Dokumenten etc. geschieht nur über die Ausgabe-stelle an der Info und ohne persönlichen Kontakt.
- Die Teeküchen 1. und 2. OG sind geschlossen / abgeräumt.
- Die Umkleiden 2. und 4. OG sind geschlossen. Bitte alle persönlichen Gegenstände mit in den Kursraum nehmen.
- Kein externes Catering, keine Bewirtung vom Haus.
- Selbst mitgebrachte Getränke und Speisen nicht teilen, kein Geschirr vom Haus, kein Abwasch im Haus.
- Bei körperorientierten Veranstaltungen und Eltern-Kind-Gruppen: großes Handtuch zum Abdecken von Matten etc. mitbringen. Beachten Sie ggfls. weitere Hinweise in den jeweiligen Ausschreibungen.

2. Mindestabstand

- Frühestens 15 Minuten vor Beginn der gebuchten Veranstaltung eintreffen.
- Abstandmarkierungen im Eingangsbereich / Foyer beachten.
- Ein- / Ausgang für Teilnehmende sowie Verkehr in Aufzügen und Treppenhäusern mit vorgeschriebenem Ablauf.
- Nur 1 Person im Aufzug.

- Nach Anmeldung umgehend in den Veranstaltungsraum gehen.
- Immer nur 1 Person / Toilettenraum, bitte Schilder „besetzt / frei“ benutzen.
- Nur 1 Person auf Raucherbalkonen.
- Kein Aufenthalt / Spielen im Foyer.

3. Begrenzung Teilnehmerzahl nach Raumgrößen

- Die max. Kursbelegung / Teilnehmerzahl nach Raumgröße wird vorab bei der Kursplanung und Anmeldung festgelegt.
- Kinder und Referenten zählen als Personen mit.
- Nur die zugewiesenen Kursräume betreten.
- Die vorhandene Möblierung der Räume (z.B. Tische, Stühle, Matten) darf nicht verändert werden.
- Flure und Aufenthaltsbereiche zügig durchgehen.
- Max. 3 Arbeitsgruppen auf der Galerie mit je 3 Personen und Abstandswahrung.

4. Tests und Masken

- „**Test**“ bedeutet: für alle Teilnehmer ab 14 Jahren wie auch Referentinnen muss ein anerkannter und von offizieller Seite bestätigter Negativtest vorliegen, der nicht älter als 48 Stunden ist. Geimpfte und Genese brauchen keinen Test. Sie müssen ein entsprechendes amtliches Dokument vorlegen. Selbsttests sind nicht ausreichend.
- Bitte halten Sie diese Nachweise (schriftlich oder als elektronisches Dokument) zu Beginn der Veranstaltung bereit. Bei der tagesaktuellen Erfassung der Teilnehmer und der Referenten (durch die Mitarbeiterinnen an der Info im Edith-Stein-Haus oder durch die Referentinnen bei dezentralen Kursen) wird das Vorliegen dieses Tests durch das Abhaken der Teilnehmer auf der Anwesenheitsliste bestätigt. Ohne einen Nachweis ist eine Teilnahme nicht möglich.
- „**Maske**“ bedeutet: medizinische Maske, Kinder bis 6 Jahre brauchen keine Maske

5. Allgemeine organisatorische Maßnahmen

- Hinweisschilder am Eingang, auf allen Etagen / Sitzecken, Treppenhäusern und Aufzügen beachten.
- Einlass zu Veranstaltungen nur mit Anmeldung / Anmeldebestätigung.
- Dringende Bitte: Ermächtigung zum Lastschrifteinzug erteilen, um Bargeldkontakt zu vermeiden.
- Eintrag aller Personen (Teilnehmer, Referenten, externe Gäste) in Tagesliste an der Infotheke, Erfassung durch Info-Mitarbeiter (Bei bereits angemeldeten Personen: Name, Uhrzeit und Kursnummer. Bei nicht angemeldeten Gästen zusätzlich Adresse, Email-Adresse, Mobilnummer).
- Termine und persönliche Gespräche von Teilnehmern, Gästen und Referenten mit Mitarbeitern außerhalb der Info nur nach vorheriger (telefonischer) Anmeldung.

Neuss, den 15.06..2021

Joachim Braun
Geschäftsführer